

Mehikoorma Põhikooli sisehindamise läbiviimise kord

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse üle sisehindamise läbiviimist Mehikoorma Põhikoolis (edaspidi *Kool*).

§ 2. Sisehindamise eesmärk

Kooli sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava tegevuskava.

§ 3. Sisehindamise teostajad

Kooli sisehindamist korraldab direktor. Sisehindamise protsessi on kaasatud kogu personal, õpilased ning lapsevanemad (rahuloluküsitluse ja hoolekogu kaudu).

II SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

§ 4. Sisehindamise läbiviimise aeg

Sisehindamist teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel.

§ 5. Sisehindamise planeerimine ja kollektiivi teavitamine

Sisehindamine planeeritakse õppeaasta alguses kooli üldtööplaanis. Kooli töötajaid teavitatakse, millal ja mida töötajatelt oodatakse seoses kavandatava sisehindamisega.

§ 6. Sisehindamise läbiviimise lähtealused

Sisehindamisel lähtutakse käesoleva korra lisas 1 esitatud kooli hindamiskriteeriumidest.

§ 7. Kooli sisehindamise läbiviimiseks kasutatav metoodika

Andmete kogumiseks kasutatakse tegevuste jälgimist, küsitlusi, rahuloluuuringuid, vestlusi, statistikat, asutuse dokumentatsiooni, õppeasutuse tegevusnäitajaid, mis on kättesaadavad Eesti Hariduse Infosüsteemi kaudu.

§ 8. Kooli sisehindamise läbiviimise eetika

Sisehindamise läbiviija ei arvusta kooli ega kolleege ja nende tegevust. Sisehindamise käigus teada saadud informatsioon on ainult asutusesiseseks kasutamiseks tunnustatud informatsioon.

III SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

§ 9. Sisehindamise tulemuste vormistamine

Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena. Aruande maksimaalseks pikkuseks on 20 lehekülge A4 formaadis..

§ 10. Sisehindamise aruande osad

Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- 1) üldandmed õppeasutuse kohta;
- 2) õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära
- 3) õppeasutuse arengukava eesmärgid
- 4) sisehindamissüsteemi lühikirjeldus
- 5) õppeasutuse tugevuste ja parendustegevuste kirjeldus.

§ 11. Sisehindamise aruande kooskõlastamine

Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse kooli õppenõukogus, kooli hoolekogus ja kooli pidaja poolt.

§ 12. Sisehindamise aruande kinnitamine

Sisehindamise aruande kinnitab koolidirektor käskkirjaga pärast sisehindamise aruande kooskõlastusi kooli õppenõukogus, kooli hoolekogus ja kooli pidaja poolt.

§ 13. Sisehindamise aruande esitamine Haridus- ja Teadusministeeriumile

Koolidirektori kinnitatud sisehindamise aruanne esitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile elektrooniliselt 1. jaanuariks vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul, kui ei ole määratud pikemat tähtaega.

§ 14. Sisehindamise aruande arhiveerimine

Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

LISA 1

Kord kolme aasta jooksul toimub kompleksne sisehindamise aruande koostamine, milles antakse hinnang viie juhtimisvaldkonna tegevustele ja tulemustele lähtuvalt Haridus- ja teadusministri 13. aug. 2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

1. Eestvedamine ja juhtimine

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine

2. Personalijuhtimine

- Personalivajaduse hindamine

- Personali värbamine
- Personali kaasamine ja toetamine
- Personali arendamine
- Personali hindamine ja motiveerimine
- Personaliga seotud tulemused (saavutused, täiendkoolitus, rahulolu)
- Personaliga seotud statistika

3. Koostöö huvigruppidega

- Koostöö kavandamine
- Huvigruppide kaasamine
- Huvigruppidega koostöö hindamine
- Huvigruppidega seotud tulemused
- Avalikkussuhted

4. Ressursside juhtimine

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Õpilase areng
- Õppekava arendamine
- Õppekorraldus ja- meetodid
- Väärtushoiakud
- Õpilastega seotud tulemused (terviseedendus, huvitegevus, statistika, rahulolu, õpijõudlus)