

KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2011/12ÕA

I Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41, 240) § 70 lg 1 p1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töökokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktadena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

II Õppeaasta tegevuskava

1. tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

Ülesanne

Seoses rohkete muudatustega koolielu reguleerivates õigusaktides alates 01.09.2010, viia kooli dokumentatsioon vastavusse õigusaktidega.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Õppeasutuse dokumentatsiooni saneerimine, selgitamiseks välja muutmist vajavad dokumendid	2011, sept.	direktor
Määrata HEV koordinaator	2011, sept.	direktor
Määrata tuleohutusaruande koostaja	2011, nov.	direktor
Kooli kodukorra viimine vastavusse uue PGS-e § 44 lg 2	2011, okt.	direktor
Kooli põhimääruse täiendamine	2011, okt.	direktor
Hädaolukorra lahendamise plaan	2011, okt.	direktor
Pedagoogide iseseisva enesetäiendamise arvestamise kord	2011, okt.	direktor
Abipersonali ametijuhendite korrigeerimine	2011, okt.	direktor
Sisehindamissüsteemi täiendamine	2012, jaan.	direktor
Kooli arengukava täiendamine	2012, aug.	direktor

Ülesanne

Rahuloluküsitluste regulaarne läbiviimine töötajate seas ja tulemuste analüüsimine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Rahuloluküsitluste läbiviimine töötajate seas	2012, mai	direktor
Rahuloluküsitluste tulemuste analüüsimine	2012, juuni	direktor

Ülesanne

Kooliarhiivi korrastamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kooliarhiivi korrastamine	2012, aprill	direktor

Ülesanne

Kooli kodulehekülje korrashoidmine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli koduleheküljel kajastada järjepidevalt kooli puudutavat infot	pidev	direktor

2. tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Ülesanne

Täienduskoolitustel osalemine

Kooli personali arendamiseks on kool tegelenud töötajate teadmiste ja oskuste täiendamise ning hoiakute kujundamisega vastavalt kooli ja tema personali vajadustele.

Õpetajate täienduskoolituse organiseerimisel ja korraldamisel lähtutakse kooli strateegilistest eesmärkidest, kvalifikatsiooninõuetest, kooli sisehindamise tulemustest ning õpetajate soovidest.

Koolituse planeerimisel lähtutakse järgmistest võimalustest:

- õpetajate suunamine vabariigis ja maakonnas toimuvatele kursustele, seminaridele;
- erinevatelt kursustelt saadud teadmiste vahendamine kolleegidele;
- õppeekskursioon kogu personalile;
- pedagoogide iseseisev enesetäiendamine

Prioriteetsed teemad

- ainealased koolitused, mis tulenevad seoses uue riikliku õppekavaga;
- erialase ettevalmistuseta õpetajate ainealane täiendamine

Klassijuhatajal ja õpetajatel on õigus külastada tunde kokkuleppel aineõpetajatega.

Ülesanne

Personalipoliitika arendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Personali täienduskoolituse planeerimine	2011,sept.	direktor
Õpetajatega arenguestluste läbiviimine	2012, aprill-juuni	direktor
Korraldada konkurss kvalifikatsiooniga ped. leidmiseks	Juuni-juuli 2011	direktor
Personali tunnustamine	pidev	direktor

3. tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

Ülesanne

Õpilasesinduse muutumine oluliseks koolielu kujundavaks koostööpartneriks

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Õpilasesinduse liikmed osalevad koolielu probleemide lahendamisel, avaldavad arvamust otsuste vastuvõtmisel	pidev	direktor
Õpilasesinduse liikmed osalevad õppenõukogu ja hoolekogu töös	pidev	huvi- ja noorsootööjuht
Rahuloluküsitluste läbiviimine õpilaste seas	Mai, 2012	direktor

Õpilasesindus:

- esindab õpilaste huve;
- aitab kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
- organiseerib koolisiseseid üritusi.

Õpilasesindusse kuulub 5 õpilast alates 5. klassist. Õpilasesinduse tööd koordineerib Meeksi valla huvi- ja noorsootööjuht.

Õpilasesindus tegutseb oma tööplaani järgi, mis koostatakse koostöös õpilasesinduse ning huvi- ja noorsootööjuhiga.

Ülesanne

Tõhustada tööd lastevanematega

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Lastevanemate üldkoosolek: * 2010/11 õa õppe- ja kasvatustöö kokkuvõte * Hoolekogu tööaasta kokkuvõte * Külalislektor	2012, jaan.	direktor
Anda lastevanematele nõu, kuidas lapsi õppetöös toetada, et leevendada õppe- ja kasvatusraskusi.	pidev	direktor
Lastevanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogus	pidev	hoolekogu esimees
Lahtiste uste päev	2012, aprill	huvi- ja noorsootööjuht
Arenguvestluste läbiviimine	2012, märts-juuni	klassijuhataja
Rahuloluküsitlus koolielust	2012, mai	direktor
Kevadkontsert	2012, mai	huvi- ja noorsootööjuht
Ühisüritused koos lastevanematega	aastaringelt	huvi- ja noorsootööjuht

Klassijuhatajad saavad koju hinneteled I ja II veerandil 5. õppenädalal ning III ja IV veerandil 4. ja 8. õppenädalal.

Ülesanne

Koostöö kooli hoolekoguga. Hoolekogu tegutseb oma tööplaani alusel.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kaasata hoolekogu õppe- ja kasvatustöö parendamisse	Vastavalt vajadusele	direktor
Hoolekogu tegevuse aruande esitamine lastevanemate koosolekul	2012, jaan.	hoolekogu esimees

Ülesanne

Pidada arvestust kooli meediakajastuse kohta

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli kohta ilmunud info kogumine ajalehtedest, ajakirjadest, meediast	pidev	huvi-ja noorsootöajuht

4.tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Ülesanne

Kooli asjaajamise ajakohastamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Dokumendiregistri toimimine ja kättesaadavus veebilehe kaudu	pidev	direktor
Rakendada elektroonilist asutusesisest asjaajamist	pidev	direktor

Ülesanne

Tegeliku õpikeskkonna võrdlemine koolile kehtestatud nõuetega

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Füüsilisele õpikeskkonnale esitatavate nõuete loetelu koostamine	2012, märts	direktor

Ülesanne

Lastele puhta ja ohutu keskkonna loomine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kooliruumide iga-aastane jooksev remont	2012, aug	majandusjuh.
Poiste WC põranda ja seinte remont	2012, aug	majandusjuh.
Tüdrukute WC seina remont	2012, aug	majandusjuh.
Elektrikilp korda	2011, dets.	majandusjuh.

5. tegevusvaldkond: õppe-ja kasvatusprotsess

Ülesanne

Õppe alustamine uue õppekava järgi

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Ainekavade koostamine 1.kl, 4.kl, 7.kl. ja 8.kl. (lihtsustatud)	2011, okt.	aineõpetajad
Ainekavade koostamine 2.kl, 5.kl, 8.kl. ja 9.kl. (lihtsustatud)	2012, aug.	aineõpetajad
Õpikeskkonna ja õppevahendite vastavusse viimine nõuetega, mis võimaldaks hiljemalt 01.09.2012 minna üle uuele õppekavale 2., 5. ja 8.klassis	2012, aug.	direktor

Ülesanne

Õpetajate koolitamine uuendatud õppekavade rakendamiseks

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Õpetajate koolitamine uuendatud õppekavade rakendamiseks	pidev	direktor

Ülesanne

Kutsesuunitluslane töö

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Karjääriinfonurga loomine Meeksi seltsikeskusesse	2012, märts	huvi-ja noorsootöajuht
Edasiõppimisvõimaluste tutvustamine 9.kl. õpilastele	2012, mai	klassijuhataja
8. ja 9.kl. õpilaste osalemine Tartu KHK kutsesuunitlus-programmis	2012, mai	huvi-ja noorsootöajuht
Õpilastega kohalike asutuste külastamine	2012, mai	huvi-ja noorsootöajuht

Ülesanne

Võimaldada igale õpilasele kvaliteetne ja võimete kohane haridus

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Toetada tööd andekate õpilastega, osaleda maakondlikel, üleriigilistel üritustel, olümpiaadidel	pidev	direktor
Vajadusel suunata õpilasi nõustamiskomisjoni, õpetada individuaalse ja lihtsustatud õppekava alusel	pidev	direktor
Riiklike tasemetööde, kooli tasemetööde, 8.klassi üleminekueksam, põhikooli lõpueksamite sooritamine	2012, juuni	direktor
Õppekäikude ja õppekursioonide korraldamine	pidev	direktor
8.klassi üleminekueksam	2012, 23.mai	direktor

Ülesanne

Turvalise õpikeskkonna tagamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Pidada kinni kasvatustöö ühtsetest nõuetest	pidev	direktor
Arendada käitumiskultuuri ainetundides	pidev	aineõpetaja
Arendada käitumiskultuuri ürituste kaudu	pidev	huvi-ja noorsootöajuht

Ülesanne

Koolisiseses ja koolivälises projektides osalemine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Reipalt koolipinki	2011, sept.	huvi-ja noorsootööjuht
4.-9.kl. TAI poolt korraldatud „Suitsuprii klass“	2012, mai	klassijuhataja
„Ole helkuriga nähtav“	Okt.2011- Märts 2012	huvi-ja noorsootööjuht
„Õpime ujuma“ 3.klass	I veerand	Keh. kasvatus õpetaja
„Õpime ujuma“ 2.klass	IV veerand	Keh. kasvatus õpetaja
Osaleme projektis „Teater maale“	2012, mai	huvi-ja noorsootööjuht
Õppeprogrammid koostöös Tartu Keskkonnahariduse Keskusega	pidev	Loodusainete õpetajad
Osalemine projektis „Kaitse end ja aita teist“	III, IV veerand	huvi-ja noorsootööjuht

Ülesanne

Sõpruskohtumised, võistlused teiste koolidega

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Osalemine 1.-4.kl. Tähetargapäeval Elvas	2011, okt.	klassijuh.
Osalemine projektis „Meie üheskoos“ koos Kolkja ja Kammeri koolidega	2011, dets	huvi-ja noorsootööjuht
Nelja kooli kohtumine	2012, mai	huvi-ja noorsootööjuht
Osalemine 3-T üritusel Võnnus	2012, mai	huvi-ja noorsootööjuht

Ülesanne

Õpilaste kaasamine huvialaringidesse, osalemine kooliüritustel

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Pakkuda õpilastele huvialaringides osalemise võimalust	1.9.11	huvi-ja noorsootööjuht
Organiseerida õpilastele erinevaid üritusi	pidev	huvi-ja noorsootööjuht
Kirjutada projekte ürituste, õppepäevade läbiviimiseks	pidev	huvi-ja noorsootööjuht

Huvi- ja noorsootööjuht tegutseb enda poolt koostatud tööplaani alusel.

Kavandatud õppenõukogu tegevus

Ülesanded	Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Vastutav isik
1. Õppenõukogu sekretäri valimine. 2. Kooli põhimääruse täiendamine. 3. Kooli kodukorra täiendamine. 4. Hädaolukorra lahendamise plaani arutelu 5. Pedagoogide koolitusel osalemise ja iseseisva enesetäiendamise arvestamise korra arutelu 6. Õppekirjanduse kogude komplekteerimise kooskõlastamine	6.10.12	Õppenõukogu esimees
1. Vastuvõetud otsuste täitmine 2. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-8.klassi õpilaste klassikursust kordama jätmise otsustamine 3. Otsustab õpilaste tunnustamise kiituskirjaga	1.6.12	Õppenõukogu esimees
1. Vastuvõetud otsuste täitmine 2. Otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmisse klassi üleviimise või õpilaste klassikursust kordama jätmise 3. Otsustab põhikooli lõpetamise ning põhikooli lõputunnistuse väljaandmise	ajavahemik 14.-20.6.12	Õppenõukogu esimees
1. Arutab läbi kooli õppe- ja kasvatus-tegevuse tulemused ja teeb kooli direktorile ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks. 2. Kooli üldtööplaani kinnitamine 3. Liitklasside moodustamine 3. Klassipäevikute arvude kinnitamine 4. Klassitunnistuste vormi kinnitamine	ajavahemik 27.-29.8.12	Õppenõukogu esimees

Kavandatud klassi ja koolivälised liiklusalased üritused

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Helkutite olemasolu kontroll	II-III v.	huvi-ja noorsootöajuht
Liiklusring, milles osalevad kõik 2., 3. ja 4. kl. õpilased.	pidev	huvi-ja noorsootöajuht
Jalgratturilubade taotlemine	2012, juuni	huvi-ja noorsootöajuht

Täpsemad liiklusalased üritused kavandatakse kooli ürituste plaaniga, mille koostab huvi-ja noorsootöajuht.